

省港口集团2026年校园招聘人才需求计划表

| 序号 | 用人单位及部门 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职资格 | 工作地点 | 岗位类别 | |
|----|-----------------|--------|-------|------|--|---|-----------|-----|
| 1 | 江西省港口集团有限公司 | 企业管理部 | 生产经营岗 | 1 | 1.负责生产管理工作，协调解决生产问题，分析机械作业效率，优化作业工艺，挖掘生产潜力。 2.负责生产经营类固定资产实物管理，负责设施设备维保、维修，设备更新、报废等统筹管理工作。 3.负责港口码头生产成本管控及作业成本分析工作。 4.负责港航运营板块技术改造及运营增值业务的初审工作。 5.负责集团权属单位生产经营报表制定、数据统计及港航板块经济运行分析工作，建立集团基础统计台账及相应制度，逐步规范集团统计数据。 6.负责集团权属单位相应审批、备案业务事项清单的建立及管理具体工作。 7.负责交通战备相关具体工作。 8.完成领导交办的其他工作。 | 1.学历专业：研究生学历并取得相应学位，交通运输规划与管理、水路交通运输、物流工程与管理等相关专业。 2.知识能力：相关专业知识基础扎实；具有较强的组织协调能力和执行力；有较好的文字功底，善于沟通表达，团队合作精神强。 | 江西省南昌市东湖区 | 管理岗 |
| 2 | 江西省港航建设投资集团有限公司 | 航电集控中心 | 综合文秘岗 | 1 | 1.负责上级机关有关单位来文的接收登记、传递，催办和管理归档工作； 2.负责汇总上报月度重要工作计划、月度重要工作完成情况； 3.负责政务信息报送； 4.负责管理处工作计划、总结和行政文件的起草、印发工作； 5.负责上行文编号，审查等内容； 6.负责检查各类文件是否符合公文要求，办理程序是否规范； 7.负责管理处印章、办公室印章的保管和使用，按规定做好用印登记，并做好存根的保存； 8.负责拟订行政管理规章制度，定期督促检查； 9.负责接待上级机关、来宾、来客、群众来访工作； 10.负责工会、共青团、女工、精神文明、企业文化、宣传、保密、仓库管理等工作； 11.负责本部门制度编写工作； 12.负责行政综合管理值班排班工作； 13.承办领导交办的其他事项。 | 1.学历专业：本科及以上学历，哲学类、中国语言文学类等相关专业； 2.知识能力：具有较强的沟通和语言表达能力；熟练应用各类常见办公软件；具有一定的公文写作能力；具备公关礼仪知识，能合理安排会议以及客人接待工作。 | 江西省南昌市东湖区 | 管理岗 |
| 3 | | 航电检修中心 | 学员岗 | 2 | 1.做好管辖范围内机电设备维护的日常工作。 2.严格遵循设备管理制度，掌握机电设备运行状况，确保设备正常运行。协助及时消除设备缺陷和隐患，对设备的运行状况进行统计分析。 3.按照生产计划，协助做好设备维护检修、技术改造、重大隐患整改等项目，做好跟踪见证和验收工作，资料收集、整理工作。 4.根据备品备件、消耗性材料、工具使用情况，提交物资采购计划。 5.协助完成技术监督工作。 6.领导安排的其他临时性、突发性、紧急性工作。 | 1.学历专业：大专及以上学历；机械工程、机械设计制造及其自动化、电气工程及其自动化、电气工程与智能控制、发电厂及电力系统、水电站机电设备与自动化、水电站与电力网技术、电力系统自动化技术、电力系统继电保护技术、输配电工程技术、供用电技术、热能动力工程技术、发电运行技术、机械设计与制造、机电设备技术、机电一体化技术、智能机电技术、智能控制技术、电气自动化技术等相关专业。 2.知识能力：熟悉机电作业相关规定；具备良好的团队协作能力；具备良好的计划和执行能力。 | 江西省内 | 技术岗 |

| 序号 | 用人单位及部门 | | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职资格 | 工作地点 | 岗位类别 |
|----|-----------------|-----------------------|-------|------|---|---|----------------|------|
| 4 | 江西省港航物流发展集团有限公司 | 营销事业部 (九江分部) | 销售岗 | 1 | 1.负责客户的开发和拓展，积极寻找潜在客户资源。通过电话、邮件、拜访等方式与潜在客户进行沟通，介绍港口的优势和服务，争取合作机会。 2.协调公司内部各部门，为客户提供优质的一站式服务。确保客户的需求得到及时响应和满足，提高客户体验。 3.积极开拓市场渠道，与货代公司、船公司、物流公司等建立合作关系。 4.建立和维护渠道合作伙伴关系，定期进行沟通和交流，共同推动业务发展。 5.负责公司的宣传资料制作和更新，包括宣传册、网站、微信公众号等，确保宣传资料的内容准确、新颖、有吸引力。 6.负责与客户进行商务谈判，签订合同，并跟踪合同执行情况，确保销售目标的实现和业务的顺利开展。 | 1.学历专业：本科及以上学历。市场营销、物流管理等相关专业。 2.知识能力：具备良好沟通能力、团队协作精神。 | 江西省上饶市/ 鹰潭市 | 一线岗 |
| 5 | | 营销事业部 (吉安分部) | 销售岗 | 1 | | | 江西省赣州市 | 一线岗 |
| 6 | | 吉安市天裕港口有限责任公司生产安全部 | 生产干事岗 | 1 | | | 江西省吉安市青原区 | 一线岗 |
| 7 | | 吉安市王家港口有限责任公司生产安全部 | 生产干事岗 | 1 | | | 江西省吉安市峡江县 | 一线岗 |
| 8 | | 吉安市万安县赣港运营管理有限公司生产安全部 | 生产干事岗 | 1 | 1.生产管理职责：生产计划与执行、现场生产组织、生产协调与沟通等。 2.安全管理职责：安全制度执行与监督、安全检查与隐患整改、安全教育与培训等。 3.设备管理职责：设备日常维护与保养、设备检修与故障处理、设备效率与安全管理等。 4.其他综合职责：参与码头生产例会，汇报生产进度、安全隐患及设备状况，提出改进建议；生产相关数据统计等。 | 1.学历专业：大专及以上学历。管理学、工学、装备制造大类、资源环境与安全大类等相关专业。 2.知识能力：具备良好沟通能力、团队协作精神。 | 江西省吉安市万安县 | 一线岗 |
| 9 | | 丰城市上峰港口经营有限公司生产安全部 | 生产干事岗 | 1 | | | 江西省宜春市丰城市 | 一线岗 |
| 10 | | 九江泽诚港务有限公司生产安全部 | 生产干事岗 | 1 | | | 江西省九江市彭泽县 | 一线岗 |
| 11 | | 贵溪市九牛滩赣港港口有限公司生产安全部 | 生产干事岗 | 1 | | | 江西省鹰潭市贵溪市 | 一线岗 |
| 12 | | 江西省港口集团科技有限公司软件研发部 | 测试工程师 | 1 | 1.参与信息系统软件测试项目相关文档的编制。 2.进行软件测试全流程工作，完成软件测试的测试需求分析、测试策划、测试设计、测试执行和测试总结等工作内容。 3.测试执行中与产品和开发人员沟通BUG。 | 1.学历专业：本科及以上学历，工学等相关专业。 2.知识能力：熟悉操作系统、网络和数据库等基础知识；了解软件工程、软件测试理论、测试流程及方法；熟练使用Office（Word、Excel、Visio）等办公软件。 | 江西省南昌市东湖区 | 一线岗 |

| 序号 | 用人单位及部门 | | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职资格 | 工作地点 | 岗位类别 |
|----|-----------------|------------------|-------|------|---|---|------|------|
| 13 | 江西省路港工程有限公司 | 港口与航道工程分公司生产部 | 工程技术岗 | 2 | 1.按照公司的安排参与工程施工管理工作。 2.熟悉港口航道工程施工相关的各类现行规范和标准。 | 1.学历专业：本科及以上学历，港口航道与海岸工程、港口海岸及近海工程、水利水电工程等相关专业。 2.知识能力：掌握港口与航道工程专业理论知识。 3.其他：适应野外工作。 | 江西省内 | 技术岗 |
| 14 | 江西省水运工程咨询集团有限公司 | 江西省水运咨询有限公司 | 监理员岗 | 2 | 1.对本专业监理工程师负责，执行其授权的工地现场监理工作。 2.熟悉合同条款、规范及图纸，在施工现场开展有效质量控制。 3.初审施工单位提交的施工计划与方案，提出审查意见。 4.复核或现场获取工程计量数据，签署计量原始凭证。 5.初审施工单位提交的各类资料，重点核查计量资料。 6.按规定执行旁站监理，监督工程重要环节或关键部位。 7.及时签认施工检表、监表、试表，异常情况及时反馈或上报。 8.检查施工单位投入的人力、材料、主要设备及使用状况，做好记录。 9.如实记录监理日记，规范填写各类监理报表。 10.现场巡查施工安全状况，发现安全隐患及时提醒整改。 11.参与隐蔽工程、分项工程验收，协助整理验收记录。 12.完成监理工程师或领导交办的其他相关工作。 | 1.学历专业：研究生学历，水利工程类相关专业，同时本科专业要求港口航道与海岸工程。 2.知识能力：掌握水运工程、港航工程等专业知识；了解国家工程建设相关政策法规、监理规范及施工质量检验评定标准；熟练使用AutoCAD、Office等办公及专业软件。能适应施工现场的工作环境和生活条件，服从公司对工作地点安排和出差的要求。 | 江西省内 | 一线岗 |
| 15 | | 江西省路港检测中心有限公司结构所 | | | | | | |
| 合计 | | | 18 | - | | | | |